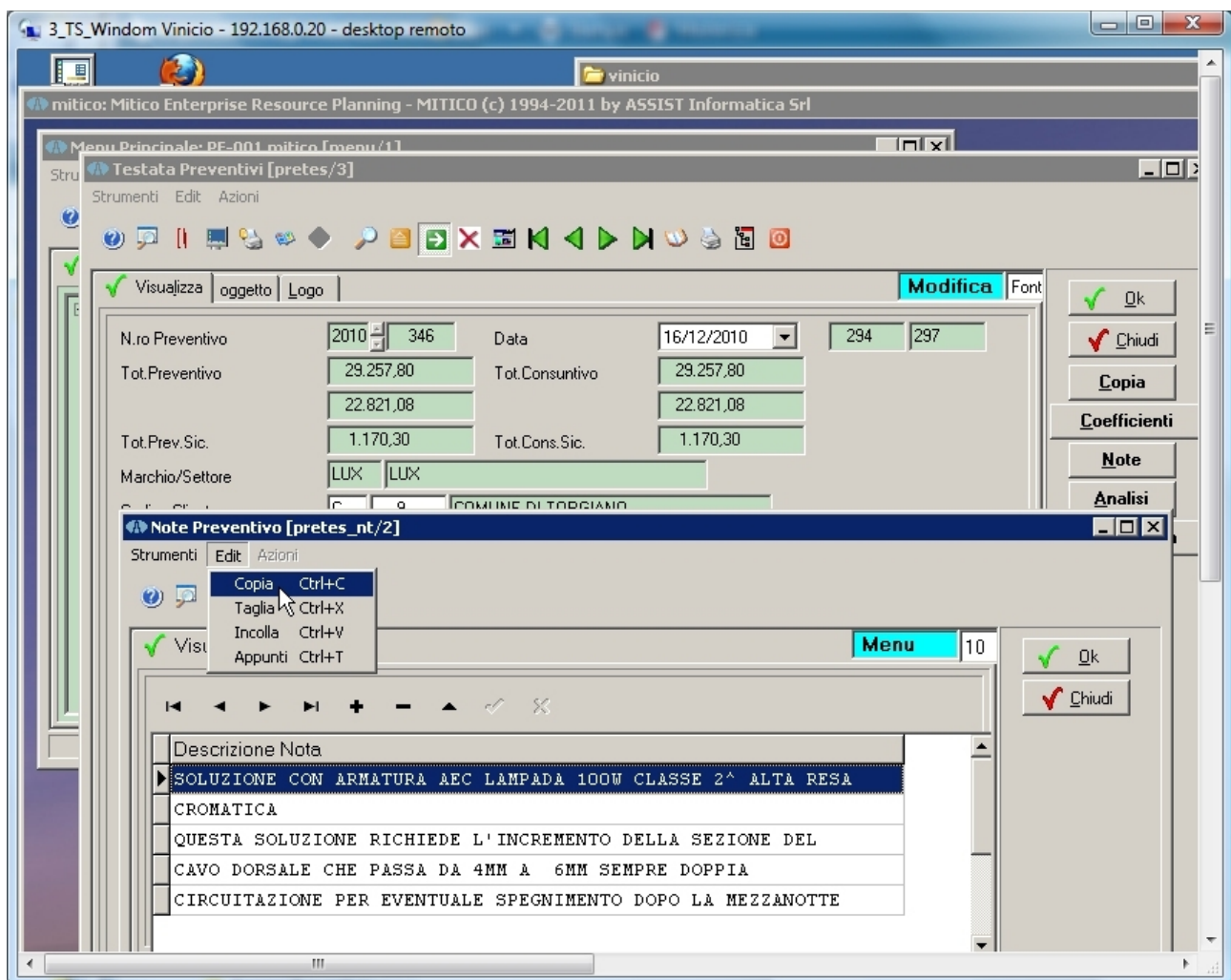


MITICO GRAFICO – COME INSERIRE IL TESTO NELLE NOTE / RELAZIONI

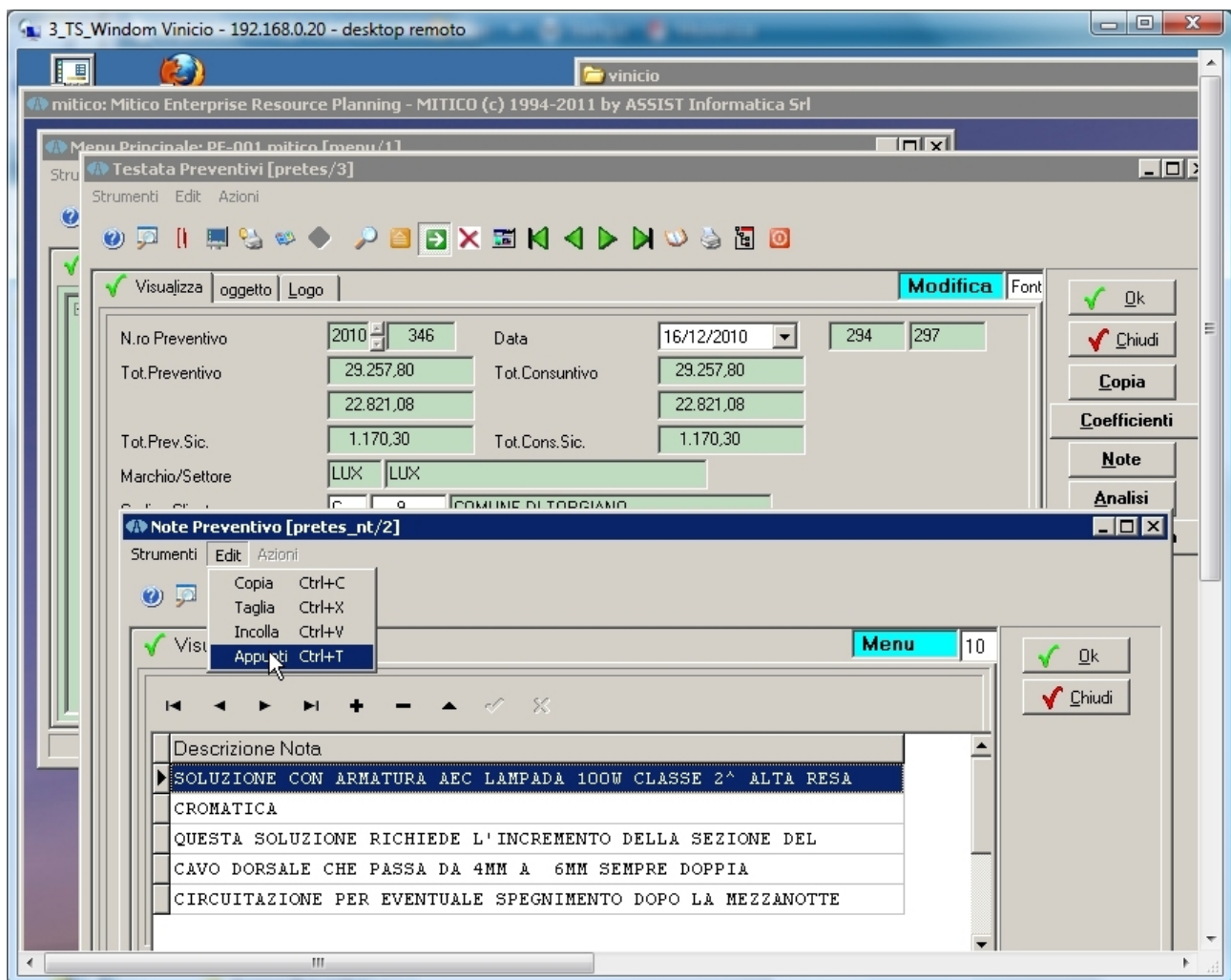
Febbraio 2011

- Utilizzando Mitico Grafico è possibile migliorare il modo di scrivere le note e /o le relazioni evitando la classica gestione riga per riga.
- Nelle videate che seguono vi sono alcuni esempi della nuova modalità di scrittura da noi suggerita
- in pratica in fase di primo inserimento delle note conviene richiamare dal menu EDIT l'opzione Appunti (tasti scorciatoia Ctrl+T) , mentre se si vogliono modificare delle note già presenti bisogna operare in questo modo : prima si copiano negli appunti mediante l'opzione Copia (Ctrl+C) presente sempre nel menu EDIT e poi si passa all'opzione Appunti (Ctrl+T)
- nella form di edit che appare si può cominciare ad inserire o modificare il testo senza preoccuparsi della lunghezza delle righe ed andando quindi a capo solo quando serve.
- inoltre qui è possibile incollare mediante i tasti Ctrl+V un testo precedentemente copiato mediante i tasti Ctrl+C (o voce menu Copia) da un altro documento di testo o word
- ad esempio, si apre un documento word, si evidenzia la parte da inserire, si copia in memoria mediante il tasto copia o Ctrl+C, poi ci si sposta sulla form di edit di Mitico e mediante Ctrl+T si include il testo appena copiato
- una volta inserito il testo si può aggiustare e completare a piacere
- dalla form di edit di Mitico è pure possibile includere un file di testo mediante la voce di menu edit->Apri
- una volta completate le operazioni basta premere il pulsante OK per tornare alla form di imputazione note a singola riga
- ora dal menu edit si sceglie l'opzione incolla ed a questo punto il testo immesso in precedenza viene copiato e suddiviso nelle singole righe previste per le note con un minimo di allineamento del testo, verificabile poi nella fase di stampa.
- Queste operazioni sono possibili in tutte le form di mitico che prevedono l'inserimento di righe di testo



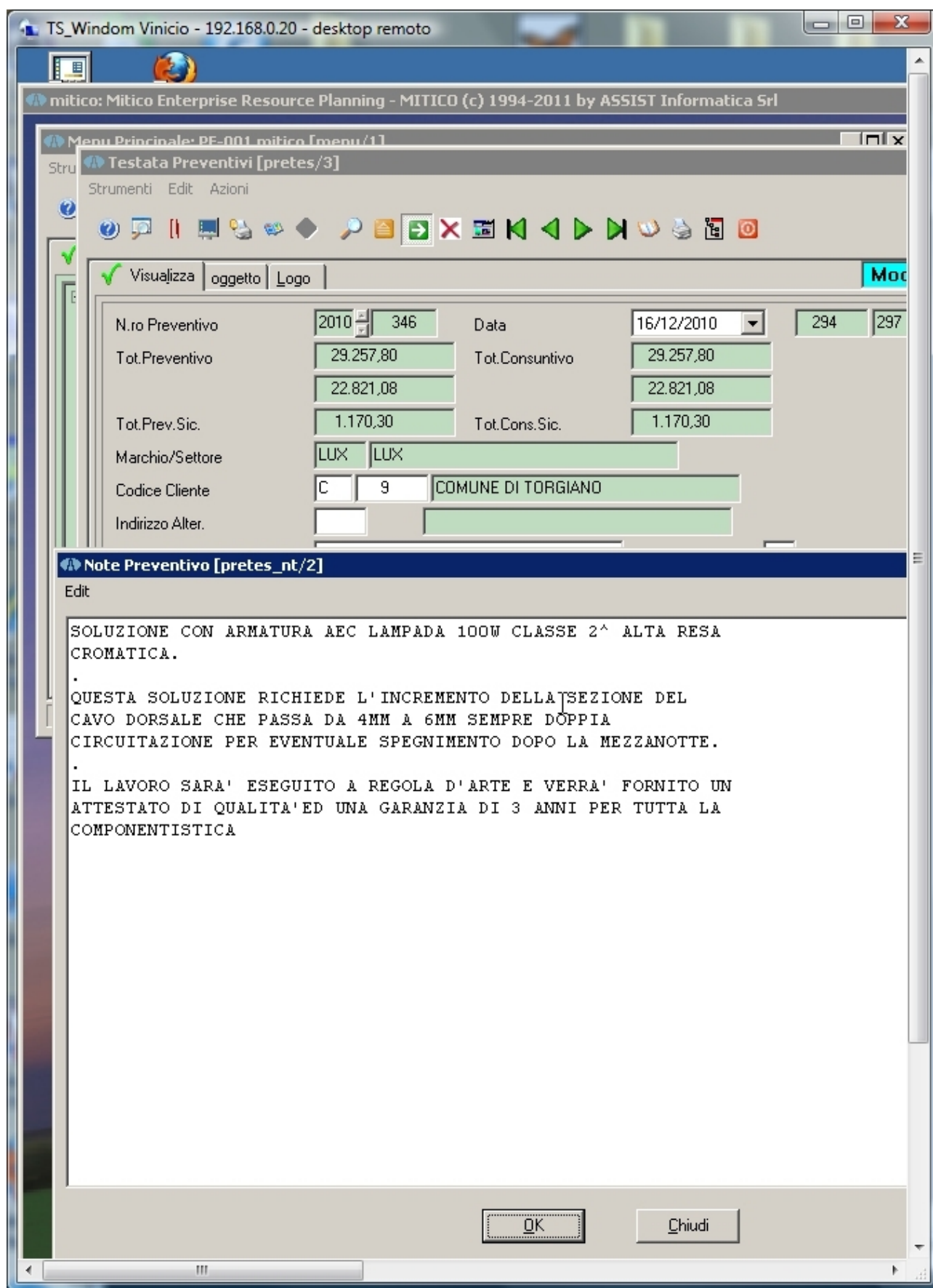
Esempio di richiamo in modifica delle note:

prima si esegue il comando Copia (Ctrl+C)

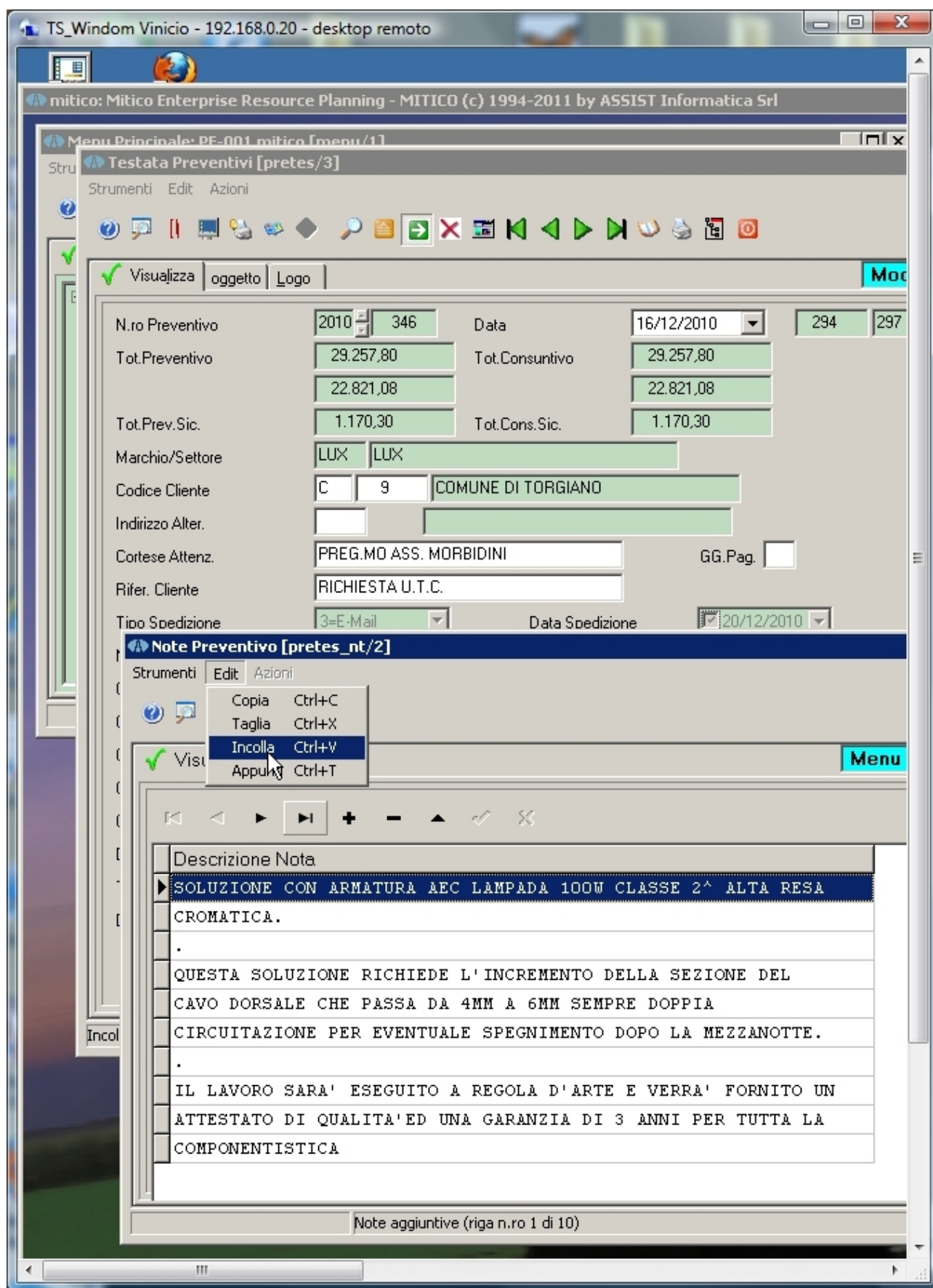


Esempio di richiamo in modifica delle note:

dopo aver eseguito il comando Copia (Ctrl+C)
si esegue il comando Appunti (Ctrl+T)



nella form di edit che appare si può modificare il testo, eseguire copia/incolla da un altro documento od includere un altro testo al posto di quello corrente dal menu' edit->Apri .
Alla fine delle modifiche premere il tasto OK.



Ora se si vogliono rimpiazzare le note con quelle appena modificate si torna sul menu edit e si sceglie incolla (Ctrl+V). il testo modificato rimpiazzerà completamente il testo precedente, ma naturalmente l'operazione andrà confermata con il tasto OK del programma, come di abitudine.